



R.K. PAROCHIE H. JACOBUS DE MEERDERE NW-FRIESLAND

A V G in de parochie - praktische handleiding

Sinds 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming van toepassing. De eerdere Wet Bescherming Persoonsgegevens geldt niet meer.

Parochiesecretariaat

Inzagerecht: kan alleen in eigen gegevens; bij kinderen < 16 jaar hebben ouders inzage. Binnen 4 weken moet parochie op verzoek reageren. Voorbeeldformulier van inzagerecht aanwezig.

Aanpassing persoonsgegevens: door de ledenadministratie; via SILA-stip kan mutatie van parochiaan worden doorgegeven.

Verwijderen van gegevens: wanneer iemand geen informatie meer van de parochie wil ontvangen en ook niet meer door de parochie benaderd wil worden voor een financiële bijdrage moet de 'verzoeker' dit schriftelijk (e-mail) melden. Ontkoppelen v Basisregistratie van de Gemeente met SILA dient door parochiaan zelf gedaan te worden.

Uitschrijven R.K. Kerk: vindt plaats volgens geldende procedure. Documenten zijn te vinden op www.rkkerk.nl.

Publicaties van foto's

Binnen parochie: zolang publicatie binnen de parochie geschiedt is dit toegestaan.

Buiten de parochie: openbare media, website etc: dit is toegestaan met uitdrukkelijke toestemming van betrokkene en bij < 16 jaar met toestemming ouders/verzorgers.

Uitzending audio/video

Beeldopnames: de parochie zorgt voor duidelijk zichtbare borden met vermelding dat in het kerkgebouw beeldopnames plaatsvinden.

Personen: met uitzondering van de celebrant (en), misdienaars, acolieten en lectors worden van individuele personen geen detailopnames gemaakt.

Opnames van personen in de kerk slechts als overzichtsbeeld, bij voorkeur van achter.

Toestemming: het parochiebestuur informeert misdienaars, acolieten en lectoren over 't feit dat opnamen worden gemaakt en vraagt hen toestemming(< 16 jr. aan ouders).

Zonder voorafgaande toestemming en medeweten van parochianen e.a. die herkenbaar in beeld komen, mogen geen opnames via sociale media verspreid worden.

Heilige Communie: de camera dient zodanig te worden afgesteld, dat geen opnames worden gemaakt van de uitreiking van de Heilige Communie.

E-mail en digitale bestanden

E-mailadres: een e-mailadres is een persoonsgegeven. Als de parochie een privé-emailadres wil publiceren, is daar toestemming voor nodig.

Als een groepsmail verzonden wordt, adresseer de deelnemers dan in de BCC (Blind Copy).

Bewaren: bij bijvoorbeeld een vormselvoorbereidingsgroep mogen persoonsgegevens bewaard worden tijdens het voorbereidingstraject. Deze persoonsgegevens mogen niet buiten de parochie gebruikt worden anders dan na toestemming. Is dit bestand of een deelnemerslijst niet meer nodig, dan dient het onmiddellijk verwijderd te worden. Leden van de werkgroep mogen dit niet bewaren; het hoort thuis in het parochie-archief.

Parochieblad

Vermelding: als de Onderweg gericht geadresseerd en enkel onder parochianen wordt verspreid, mag ze persoonsgegevens van parochianen vermelden, als deze vermelding noodzakelijk is voor een doelmatige organisatie van de gemeenschap of onderhouden van contacten.

Als het parochieblad op een openbare plaats wordt neergelegd of op een openbaar gedeelte van een website wordt gepubliceerd, mag de Onderweg geen persoonsgegevens vermelden, tenzij betrokkene hiervoor vooraf toestemming heeft gegeven.

Namenlijsten

Het opnemen van namenlijsten in het parochieblad van dopelingen, communicanten, vormelingen e.d. is alleen toegestaan als de ouders of wettelijke vertegenwoordigers (<16 jaar) hiervoor schriftelijke toestemming aan de parochie hebben gegeven.

Website

Publiceren: op de parochiewebsite staat algemene informatie over Eucharistievieringen en andere activiteiten in de parochie.
Persoonsgegevens zoals: namen van contactpersonen, privé-

mailadressen en telefoonnummers mogen niet zonder toestemming van betrokkene op de website worden gepubliceerd.

Toestemming: een betrokkene heeft recht om geen toestemming te verlenen. Als een parochie geen toestemming van betrokkene heeft om zijn of haar persoonsgegevens te publiceren, worden de contactgegevens van het algemeen parochiesecretariaat vermeld.

Lijsten: namenlijsten of deelnemerslijsten horen niet op de parochiewebsite, tenzij alle betrokkenen vooraf toestemming hebben gegeven.

Beveiliging: de website is beveiligd (SSL-certificaat) en software (DNN en extensies) dient up-to-date te zijn. Op de website dient een pagina te vinden te zijn over het thema 'gegevensbescherming' of privacy (modeldocument : www.rkkerk.nl/avg)

Eveneens het Algemeen Reglement Bescherming Persoonsgegevens Parochies 2018 (te vinden op: www.rkkerk.nl/avg).

Begraafplaats

Administratie: de parochie houdt een register bij: 'Nabestaandenbestand grafrechten', zoals bedoeld in art. 5 van het Algemeen Reglement Bescherming Persoonsgegevens Parochies 2018.

Overledenen: gegevens van overleden personen zijn geen persoonsgegevens in de zin van de AVG. Zorgvuldige en integere omgang met gegevens van overledenen vraagt niettemin om overleg met de nabestaanden.

Privacyverklaring: indien contactpersonen in het 'Nabestaandenbestand grafrechten' zelf niet geregistreerd staan als lid van de R.K. kerk, ontvangen zij op het moment dat zij contactgegevens aan de parochie verstrekken van de parochie een privacyverklaring. Indien een parochie de begraafplaatsadministratie heeft uitbesteed aan een administratiekantoor, dient de parochie een verwerkingsovereenkomst met deze derde te sluiten.

Datalekken

Register: de parochie dient een register aan te houden van beveiligingsincidenten en datalekken.

Versie januari 2023 S.Y.Hiemstra, secretaris

Vastgesteld dd.

Handtekening

vice-voorzitter CJJ van der Zwet - secretaris S.Y.Hiemstra